



دستورالعمل اجرایی شرکت در همایش‌های علمی داخلی و خارجی اعضای علمی دانشگاه پیام نور

مقدمه:

این دستورالعمل به منظور ارتقاء کیفیت پژوهش، نشر یافته‌های پژوهشی از طریق شرکت در همایش‌های علمی داخلی و خارجی با رعایت ضوابط مندرج در آئین‌نامه اجرایی شرکت در گردهمایی‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور مصوب ۱۳۷۷/۴/۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با توجه به آئین‌نامه پژوهانه اعضای علمی دانشگاه پیام نور مصوب یکم و چهارمین جلسه مورخ ۹۰/۳/۳ شورای دانشگاه، تدوین شده است. در این دستورالعمل دانشگاه پیام نور به اختصار «دانشگاه» و اعضای هیأت علمی و دستیاران، «عضو علمی» و هر نوع همایش اعم از کنفرانس، کنگره، سمپوزیوم، سمینار و نظایر آن «همایش» نامیده می‌شود.

ماده ۱: شرایط عمومی شرکت در همایش‌های علمی

- ۱-۱- عضو علمی دانشگاه حداقل دو ماه قبل از شروع همایش، درخواست شرکت در همایش را از طریق سامانه همراه با مدارک مندرج در فرم مربوطه و ابلاغیه اعتبار پژوهانه خود ارائه نماید.
- ۱-۲- عضو علمی دانشگاه تقاضای شرکت در همایش را جهت بررسی و ارزیابی مقاله و همایش را از طریق سامانه به رئیس استان ارسال نماید.
- ۱-۳- مقاله باید در حیطه تخصصی (تحصیلی) فرد با کیفیت علمی عالی و بدون هر نوع مضامین ضد ارزشی و منی نوشته شده باشد. همچنین مقاله برای اولین بار ارائه گردد، ساختار مقاله‌نویسی در نگارش مقاله رعایت شده و به نام دانشگاه پیام نور پذیرش و ارائه شود.
- ۱-۴- عضو علمی موظف است ظرف مدت دو هفته پس از انجام مأموریت، گزارش شرکت در همایش را به همراه اصل کتاب مقالات (یا کپی آن) و یا لوح فشرده به همراه گواهی ارائه مقاله (چگونگی ارائه مقاله در گواهی ذکر شده باشد) و سایر اسناد مالی مورد نیاز در سایت پژوهشی گلستان بارگذاری نموده و به رئیس شورای پژوهشی استان ارائه نماید.
- ۱-۵- در خصوص مقاله مشترک، ارائه موافقت کتبی همکاران مبنی بر عدم ارائه مقاله توسط سایر مؤلفین و ارائه توسط یک نفر لازم است.
- ۱-۶- مرجع تصویب اعتبار علمی همایش‌های علمی داخلی و خارجی شورای پژوهشی استان خواهد بود.



تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۴۶۹۷
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۳۴۴۱۵۱۱
نشر الکترونیک

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)



ماده ۲: فرآیند شرکت در همایش‌های علمی داخل کشور

۲-۱- همایش‌هایی مورد تأیید است که دارای یکی از شرایط زیر باشد:

- انجمن‌های علمی ملی از آنها حمایت کنند.
- جزو همایش‌های ملی و منطقه‌ای مصوب دانشگاه پیام‌نور باشد.
- مقالات مستخرج از همایش در مجلات تخصصی دانشگاه پیام‌نور چاپ شوند.
- مقالات مستخرج از همایش در نشریات علمی پژوهشی داخلی چاپ شوند.
- یکی از دانشگاه‌های معتبر کشور مسئولیت اجرایی همایش را عهده‌دار باشد.

۲-۲- هر عضو علمی می‌تواند، با رعایت ضوابط آئین‌نامه پژوهانه حداکثر چهار بار در سال برای ارائه مقاله به صورت شفاهی (سخنرانی) یا پوستر در همایش‌های داخلی شرکت نموده و هزینه‌های شرکت در همایش (شامل مخارج سفر و حق ثبت‌نام) را از محل آئین‌نامه پژوهانه دریافت نماید.

تبصره ۱- مخارج سفر همایش علمی داخل کشور شامل حق مأموریت، بهای بلیط رفت و برگشت می‌باشد که از محل پژوهانه عضو قابل پرداخت هستند.

تبصره ۲- حداکثر مدت مأموریت برای همایش‌های داخلی ۴ روز تعیین می‌شود.

تبصره ۳- هر عضو علمی می‌تواند حداکثر یکبار در سال بدون ارائه مقاله در همایش علمی داخلی یا کارگاه‌های تخصصی شرکت نموده، هزینه ثبت‌نام را از محل پژوهانه دریافت نماید.

۲-۳- مدیر مالی استان پس از دریافت رونوشت تأییدیه رئیس شورای پژوهشی و با توجه به سقف تعیین شده در مصوبه هیات امانت نسبت به پرداخت هزینه‌های شرکت در همایش اقدام می‌نماید.

ماده ۳: فرآیند شرکت در همایش‌های علمی خارج از کشور

۳-۱- همایش‌هایی مورد تأیید است که دارای یکی از شرایط زیر باشد:

- به وسیله انجمن‌های علمی بین‌المللی تشکیل شده یا مورد حمایت انجمن‌های مذکور باشند.
- مقالات آنها در مجلات معتبر بین‌المللی نمایه شوند.
- دانشگاه‌های معتبر از آنها حمایت کنند.

تبصره ۱- در موارد خاص از معاونت فناوری و پژوهش دانشگاه استعلام گردد.

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارشد، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نماینده: ۲۲۴۴۱۵۱۱
تلفن الکترونیک:

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)





تاریخ
شماره
پیوست

۲-۳- هر عضو علمی در صورتی که حداقل ۳ امتیاز از محل ردیف‌های ۱ تا ۳ جدول شماره (۳) یا ردیف ۱ جدول شماره (۴) آئین‌نامه پژوهانه کسب کرده باشد و با رعایت سایر ضوابط آئین‌نامه مذکور، می‌تواند در همایش‌های علمی بین‌المللی خارج از کشور مقاله ارائه نماید.

تبصره ۲- عضو علمی می‌تواند حداکثر یک بار در سال برای ارائه مقاله به صورت شفاهی (سخنرانی) یا ارائه پوستر به خارج از کشور سفر کند.

تبصره ۳- در فرآیند ارزیابی مقاله، رئیس شورای پژوهشی استان می‌تواند با دعوت از صاحب‌نظران، جلسه‌ای برای ارائه مقاله توسط عضو علمی تشکیل دهد.

۳-۳- حداکثر تعداد شرکت‌کنندگان در یک همایش از هر استان دو نفر می‌باشد. چنانچه برای شرکت در همایشی بیش از دو نفر متقاضی باشند، اولویت انتخاب بر عهده‌ی رئیس شورای پژوهشی مربوطه است.

تبصره ۴- با توجه به اینکه در هر همایش شرکت بیش از ۵ نفر از کل اعضای علمی دانشگاه در سطح کشور مجاز نمی‌باشد، رئیس شورای پژوهشی استان موظف است برای همایش‌هایی که تعداد متقاضی زیادی دارند، از معاونت فناوری و پژوهش کسب تکلیف نماید و معاونت فناوری و پژوهش نیز بر تعداد کل اعضای شرکت‌کننده در هر همایش نظارت کند.

۳-۴- رئیس شورای پژوهشی استان پس از تصویب شرکت در همایش و کسب تأییدیه حراست و مجوزهای مربوط و با توجه به نحوه‌ی پرداخت هزینه‌های مأموریت مصوب هیأت امناء، درخواست عضو را همراه با درج مبلغ سقف کل هزینه‌های مأموریت در آن سال، به مدیر مالی استان منعکس و رونوشت آن را برای صدور حکم مأموریت به کارگزینی ارسال نماید.

تبصره ۵- با توجه به حساسیت موضوع مقاله در رشته‌های علوم انسانی رئیس شورا موظف است تأیید مدیر گروه آموزشی و پژوهشی مربوطه را کسب نماید.

تبصره ۶- مخارج ریالی سفر همایش علمی خارج از کشور شامل بهای بلیط رفت و برگشت، هزینه ثبت‌نام، روادید، عوارض خروج از کشور، خرید ارز روزانه مأموریت (برای اقامت و غذا) و بیمه مطابق مصوبه هیأت امناء می‌باشد.

تبصره ۷- حکم مأموریت براساس تاریخ‌های رفت و برگشت بلیط که در حداقل زمان ممکن با توجه به تاریخ شروع و خاتمه همایش حداکثر پنج روز خواهد بود.

۳-۵- مدیر مالی استان پس از دریافت رونوشت حکم مأموریت و تأیید مدارک اسناد مثبت مالی و با توجه به سقف تعیین شده در مصوبه هیأت امناء و با استفاده از اعتبار ریالی تعیین شده نسبت به پرداخت هزینه سفر اقدام می‌نماید.

تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۱۹۳۹۵-۲۶۹۷
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۲۴۴۱۵۱۱
نشانی الکترونیک

Http:// www.pnu.ac.ir

به تصویب هیأت رئیسه استان
چون در جلسه
امضاء
تاریخ:
۱۳۹۰/۱۲/۲۴



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه پیام نور

باسمه تعالی

تاریخ
شماره
پیوست

این دستورالعمل مشتمل بر ۳ ماده و ۱۰ تبصره در تاریخ ۹۰/۱۲/۲۱ در هشتصد و نود و یکمین جلسه هیأت رئیسه محترم دانشگاه به تصویب رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است. با ابلاغ این دستورالعمل، کلیه دستورالعمل‌های مغایر لغو و بلااثر می‌گردد. همچنین هرگونه اصلاح این دستورالعمل پس از یک سال از تاریخ اجرا امکان‌پذیر می‌باشد.



تهران، مینی سیتی،
بلوار ارتش، اول شهرک نفت،
خیابان نخل، سازمان مرکزی
دانشگاه پیام نور

صندوق پستی: ۴۶۹۷-۱۹۳۹۵
تلفن: ۲۳۳۲۰۰۰۰
نمابر: ۲۳۴۴۱۵۱۱
نشانی الکترونیک

[Http:// www.pnu.ac.ir](http://www.pnu.ac.ir)